



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ <small>Concejo de todos</small>	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
		Página: 1 de 10

CIUDAD: FUSAGASUGÁ	FECHA	14/01/2026
OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE	CONCEJO MUNICIPAL FUSAGASUGÁ	
OBJETO A CONTRATAR	"ADQUISICIÓN PÓLIZA VIDA GRUPO PARA LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ"	
ASPECTOS LEGALES		
A continuación presento los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.		
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN		
1.1. Los referentes Constitucionales		
<p>La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.</p> <p>Adicionalmente, estipula el artículo 209 ídem, que "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad".</p> <p>El artículo 312 de la Constitución Política dispone que en cada municipio habrá una corporación político-administrativa elegida popularmente para periodos de cuatro (4) años que se denominará Concejo Municipal, integrado por no menos de 7, ni más de 21 miembros según lo determine la ley de acuerdo con la población respectiva. Esta corporación podrá ejercer control político sobre la administración municipal.</p>		
1.2. Los Referentes Legales		
<p>La Ley 136 DE 1994, en su Artículo 68 dispone: Los Concejales tendrán derecho durante el período para el cual han sido elegidos, a un seguro de vida equivalente a veinte veces del salario mensual vigente para el alcalde.</p> <p>Ley 1952 de 2002 Art. 38, numeral 22 señala que:</p> <p>" Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados."</p> <p>Art. 62. Es falta gravísima, relacionada con la moralidad publica, numeral 1: "Dar lugar a que por culpa gravísima se extravíen pierdan o dañen bienes del Estado o a cargo del mismo, o de empresas o instituciones en que este tenga parte o bienes de particulares cuya administración o custodia se le haya confiado por razón de sus funciones, en cuantía igual o superior a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales."</p> <p>Art. 57, numeral 13: Es falta gravísima "No asegurar por su valor real los bienes del Estado ni hacer las apropiaciones presupuestales pertinentes."</p> <p>Por su parte, la Ley 42 de 1993 en sede de responsabilidad fiscal dispone al respecto que:</p>		



Art. 101: “Los contralores impondrán multas a los servidores públicos y particulares que manejen fondos o bienes del Estado, hasta por el valor de cinco (5) salarios devengados por el sancionado a quienes no comparezcan a las citaciones que en forma escrita les hagan las contralorías; no rindan las cuentas e informes exigidos o no lo hagan en la forma y oportunidad establecidos por ellas”

Art. 107: “Los órganos de control fiscal verificarán que los bienes del Estado estén debidamente amparados por una póliza de seguros o un fondo especial creado para tal fin, pudiendo establecer responsabilidad fiscal a los tomadores cuando las circunstancias lo ameriten”.

En ese mismo sentido, la Ley 1474 de 2011 consagra:

Art. 118: Determinación de la culpabilidad en los procesos de responsabilidad fiscal. El grado de culpabilidad para establecer la existencia de responsabilidad fiscal será el dolo o la culpa grave.

Se presumirá que el gestor fiscal ha obrado con dolo cuando por los mismos hechos haya sido condenado penalmente o sancionado disciplinariamente por la comisión de un delito o una falta disciplinaria imputados a ese título.

Se presumirá que el gestor fiscal ha obrado con culpa grave en los siguientes eventos:

(...) d) Cuando se haya incumplido la obligación de asegurar los bienes de la entidad o la de hacer exigibles las pólizas o garantías frente al acaecimiento de los siniestros o el incumplimiento de los contratos.

1.3 Justificación de la Necesidad

El Concejo Municipal como Corporación Administrativa pública, es el espacio de representación democrática de los habitantes de Fusagasugá, que promueve mediante Acuerdos el desarrollo integral y sostenible de la sociedad Fusagasugueña; ejerciendo control político-administrativo y asesorando a las comunidades en iniciativas que coadyuven a mejorar su calidad de vida, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, a través de su organización administrativa autónoma, eficiente, moderna e integrada por servidores públicos competentes e idóneos.

Esta Corporación requiere contratar los seguros de vida de los Concejales para dar cumplimiento con lo estipulado en la legislación colombiana, la Ley 136 de 1994, en sus artículos 65, 68 y 69, por lo que se hace necesario contratar con cargo al presupuesto de ésta Corporación la póliza de seguro de vida de los Honorables Concejales, al cual tienen derecho durante el período que fueron elegidos, con el propósito de amparar los riesgos de lesiones o muerte que podrían llegar a sufrir durante el ejercicio de sus funciones.

Los artículos 65 y 68 de la ley 136 de 1994 otorga a los concejales el derecho durante el período para el cual fueron elegidos, a un seguro de vida y a la atención médico-asistencial personal, vigente en la respectiva localidad para los servidores públicos municipales, equivalente a veinte veces del salario mensual vigente para el alcalde, así como a la atención médico-asistencial a que tiene derecho el respectivo alcalde.

Es así, que procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 que desarrolla lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, a fin de justificar la necesidad de la “ADQUISICIÓN PÓLIZA VIDA GRUPO PARA LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ”.



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ Concejo de todos	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
		Página: 3 de 10

1.5. Conclusión	
De acuerdo a la necesidad descrita anteriormente y de conformidad con la naturaleza del objeto a contratar, el Concejo Municipal encuentra que se requiere cumplir con la normatividad y contratar la adquisición de póliza de vida para los Honorables Concejales de Fusagasugá.	
2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.	
2.1. TIPO DE CONTRATO	Contrato de Seguros El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a un CONTRATO DE SEGUROS, descrito a título enunciativo por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y tipificado por el artículo 1036 y siguientes del Código de Comercio.
2.2. OBJETO	ADQUISICIÓN PÓLIZA VIDA GRUPO PARA LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.
2.3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA	La ejecución del contrato se desarrollará en el Municipio de Fusagasugá y la entrega de las pólizas se hará en el Concejo Municipal.
2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN	<p>El plazo de ejecución del contrato será de DIEZ (10) DÍAS, CALENDARIO, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor para la entrega de las respectivas pólizas; y la vigencia de los amparos será de doce (12) meses.</p> <p>El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.</p> <p>La vigencia del contrato será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más, los cuales se destinarán a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del contrato.</p>
2.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende a la suma VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000,00) MCTE y demás impuestos de Ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio.



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ Concejo de todos	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2
			Página: 4 de 10

2.6. FORMA Y REQUISITOS DE PAGO	<p>El Concejo Municipal de Fusagasugá, cancelará el valor del contrato de la siguiente forma: El 100% a la entrega de las Pólizas de seguros, previa certificación del supervisor y los trámites correspondientes.</p> <p>El Concejo Municipal de Fusagasugá, efectuara las adecuaciones a que haya lugar sobre el pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. El pago será efectuado al contratista en el Concejo Municipal de Fusagasugá y/o mediante transferencia bancaria, presentando la respectiva certificación bancaria al supervisor.</p> <p>El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.</p>
2.7. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	<p>La supervisión estará a cargo del Presidente del Concejo Municipal, quien tendrá las siguientes obligaciones: 1) Certificar la idoneidad del Contratista cuando haya lugar. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 3) Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes. 4) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 5) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley. 6) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 7) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.</p>
2.8. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) – FICHA TÉCNICA). CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: <i>Conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, los productos y servicios a adquirir por EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ se enmarcan en la siguiente clasificación UNSPSC:</i>	



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ Concejo de todos	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2
			Página: 5 de 10

UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
84131601	84	13	16	Seguros de vida

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

Seguro de Vida Grupo

Amparar contra el riesgo de muerte por cualquier causa, incluyendo el suicidio, homicidio y terrorismo, a los miembros del grupo asegurado, en cumplimiento de la Ley 136 de 1994 Artículos 65 y 68, con los siguientes amparos:

Seguro de vida y a la atención médico-asistencial personal, vigente en la respectiva localidad para los servidores públicos municipales, equivalente a veinte veces del salario mensual vigente para el alcalde, así como a la atención médico-asistencial a que tiene derecho el respectivo alcalde.

Salario Vigente Alcalde 2025: \$15.620.461 M/cte.

Valor Prima: \$312.409.220 M/cte.

AMPARO	VALOR ASEGURADO
AMPARO BASICO	\$ 312.409.220
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE	\$ 312.409.220
INDEMNIZACIÓN ADICIONAL POR MUERTE Y BENEFICIOS POR DESMEMBRACIÓN	\$ 312.409.220
AUXILIO FUNERARIO	\$ 5.000.000
ENFERMEDADES GRAVES COMO ANTICIPO	\$ 156.204.610
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION	\$ 100.000
GASTOS MEDICOS POR ACCIDENTE	\$ 5.000.000

LOS HONORABLES CONCEJALES A ASEGURAR SON:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
BALLESTEROS	CÁRDENAS	ROSA	MARÍA	1010191264	06/07/1990	36
BENEDETTI	DUSSAN	GUILLERMO	ALFONSO	1069715664	05/08/1986	40
CADENA	OJEDA	ÁNGEL	LEONARDO	11256609	21/01/1982	44
GARCÍA	JIMÉNEZ	CARLOS	ANDRÉS	82393169	01/04/1978	48
HERNÁNDEZ	CRUZ	DANIEL	RICARDO	11258210	15/12/1982	44
HORTUA	SALAMANCA	WILLINTONG	ARMANDO	1069746894	19/03/1994	32
MALDONADO	DÍAZ	DANIEL	ANDRÉS	11257489	30/08/1982	44
MÁRQUEZ	RODRÍGUEZ	RAFAEL	YESID	80544226	14/01/1979	49



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ Concejo de todos	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2
			Página: 6 de 10

MORENO	ALDANA	CARLOS	EDUARDO	11256791	13/02/1982	44
PÉREZ	TORRES	KELLY	SLENDY	35254679	31/03/1982	44
REYES	CARRILLO	BLANCA	YOLY	39617695	05/04/1967	59
RODRÍGUEZ	BELTRÁN	LUIS	GABRIEL	79844842	28/11/1976	50
RODRÍGUEZ	PERALTA	DIANA	CAROLINA	1069721057	21/09/1987	39
ROJAS	MARTÍNEZ	CARLOS	ALBERTO	11383639	24/12/1965	61
ROJAS	RUÍZ	JEISON	DAVID	1069730572	14/12/1989	37
SÁNCHEZ	SANDOVAL	ELIZABETH		1069738068	06/01/1992	34
VARGAS	ACEVEDO	SANDRA	BIBIANA	40093051	6/03/1973	53

Asesor de seguros es Henry Ballesteros. Coproseguros Ltda, quienes trabajarán en el manejo del programa de seguros aquí seleccionado. Los proponentes se comprometen a aceptar al intermediario de seguros seleccionado por la Entidad. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1341 del Código de Comercio, el corredor tendrá derecho al pago de comisiones por parte del asegurador para lo cual la propuesta deberá incluir, la remuneración en la tasa de riesgo la cual se denomina factor G.

2.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Suscribir el Acta de Inicio de ejecución del objeto contractual cuando así se requiera
2. Expedir la póliza objeto del contrato y demás documentos a que esté obligada de manera pronta y oportuna, cumpliendo con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta
3. Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos del **Concejo Municipal de Fusagasugá**, garantizando información ágil y oportuna.
4. *Presentar informe con la periodicidad que se establezca sobre el comportamiento de la póliza, reclamaciones, beneficiarios de la póliza al corte mensual inmediatamente anterior, actividades de divulgación de la póliza y los demás informes que le solicite el **Concejo Municipal de Fusagasugá** .*
5. Pronunciarse dentro de un plazo no mayor a un mes, sobre la existencia o no de cobertura en cada uno de los siniestros que se les presenten.
6. Pagar el valor de las indemnizaciones dentro del plazo legal o el convenido contractualmente.
7. Entregar copias o duplicados de la póliza cuando el **Concejo Municipal de Fusagasugá** lo solicite.
8. Presentar los documentos solicitados por el supervisor del contrato, en el caso a que los mismos hagan parte de nuestro sistema de gestión de calidad, para efectos de trasladar o entregar los recursos derivados de una indemnización.
9. Cuando lo solicite el **Concejo Municipal de Fusagasugá**, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para el **Concejo Municipal de Fusagasugá**.



10. Dar respuesta a las inquietudes que se presenten, ya sea de manera directa o a través del intermediario, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.
11. Cumplir con los requerimientos contenidos en las condiciones Técnicas básicas obligatorias.
12. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.
13. Ejecutar el objeto del contrato de seguro descrito.
13. Informar inmediatamente a el **Concejo Municipal de Fusagasugá** y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligar al ASEGURADOR a omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte determinante para el adecuado cumplimiento del contrato.
14. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada o a la que tenga acceso para el desarrollo del objeto del contrato.
15. Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de seguro y con la póliza que lo instrumenta.
16. Suscribir con el **Concejo Municipal de Fusagasugá** las actas de terminación y liquidación del contrato. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la República.
2. Entregar las pólizas objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
10. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ Concejo de todos	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
		Página: 8 de 10

	profesionales, si a ello hubiera lugar. 11. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en el Concejo Municipal en el momento en que sea requerido 12. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad Contractual.
2.10. OBLIGACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.	1. Tramitar las apropiaciones presupuéstales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato. 2. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados. 3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del Supervisor. 4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión.
2.11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	Se podrá liquidar de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

El fundamento jurídico que soporta la modalidad de la selección se encuentra regulado en el artículo 274 de la ley 1450 de 2011, la cual adiciono el numeral 5 al artículo 2 de la ley 1150 de 2007, estableciendo la modalidad de selección de mínima cuantía, al igual la ley anticorrupción ley 1474 de 2011, artículo 94; modalidad de selección que fue reglamentada por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

La metodología de análisis que soporta el valor estimado del contrato se realizó con base en:

Solicitud de propuestas a proveedores de los productos o servicios y tarifas oficiales.

El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende a la suma **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000,00) MCTE. El contratista asumirá los impuestos, tasas y contribuciones**, el cual resultó de escoger la de menor valor de las dos (2) cotizaciones del grupo vida concejales que el Concejo Municipal solicitó para su respectivo estudio de mercado, las cuales se anexan.

El contratista asumirá los impuestos, tasas y contribuciones.
Origen de los recursos:

Dependencia	Código Rubro	Nombre	Valor	Origen del recurso	Recursos de inversión o funcionamiento
CONCEJO MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	2.1.2.02.02.007.18.1.2.1.0.00	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	\$25.000.000	R.P LIBRE DESTINACIÓN	FUNCIONAMIENTO



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ <small>Concejo de todos</small>	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
		Página: 9 de 10

5. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE
<p>De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4 Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable para El Concejo Municipal de Fusagasugá, será aquella con el menor precio, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes:</p> <p>REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentos habilitantes del contenido jurídico- Carta de presentación de la Oferta que cumpla con lo establecido en el Anexo 2 de la Invitación Pública- Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio, expedida dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre (para personas jurídicas)- Registro mercantil expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre para personas naturales.- Autorización al representante legal para presentar propuesta cuando este tenga limitaciones.- Carta de conformación de consorcios o uniones temporales, en caso de formas asociativas.-Copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica.-Certificado de antecedentes judiciales de la persona natural oferente o del Representante Legal de la persona jurídica.-Certificados antecedentes fiscales de la persona jurídica y del Representante Legal o del proponente persona natural.-Copia del certificado de Procuraduría General de la Nación relacionado con antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal y/o de la persona natural proponente.- Registro único tributario (RUT), donde certifique el régimen de ventas al cual pertenece el oferente y la actividad económica que se relacione directamente con el objeto a contratar.- Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, que se encuentran al día en el pago de Aportes de seguridad social (salud y pensión) y Parafiscales.- Si es persona natural, deberá acreditar la afiliación y certificación de estar al día con el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (salud y pensión) lo anterior basado en el Inc. 2 art. 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el art. 23 del la ley 1150 de 2007 y concepto jurídico 185296 del 30 de junio de 2010 emitido por el Ministerio De La Protección Social.- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), del representante legal y/o de la persona natural oferente.



CONCEJO DE FUSAGASUGÁ Concejo de todos	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	Código: 300-05.01
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
		Página: 10 de 10

Factores de contenido técnico habilitantes

1. Ejemplares de la póliza y sus anexos en los cuales se debe verificar el cumplimiento de las condiciones de cobertura mínimas.
2. Procedimiento para el trámite y atención de siniestros
3. Certificado expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia.
4. El proponente deberá allegar certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación de máximo dos (02) contratos ejecutados y liquidados con empresas públicas o privadas, relacionados con el objeto del contrato, cuyo valor sumado sea igual o superior del presupuesto oficial del presente proceso.

6. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO.

De conformidad con el inciso quinto del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, "las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstitos, en los interadministrativos, en los de seguros y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía." (Subrayado y Negrilla fuera de texto original).

Por lo anterior y lo señalado en el numeral anterior, el **Concejo Municipal de Fusagasugá**, se abstiene de solicitar la garantía única de cumplimiento, por otra parte cabe recordar que las compañías aseguradoras se encuentran sujetas a la inspección, vigilancia y Control ejercida directamente por la Superintendencia Financiera, de conformidad con la Ley 45 de 1990; así como su control de operación y autorización está en cabeza del Gobierno Nacional por vía Constitucional según artículos 150 numeral 19 literal d, 189 numeral 24 y 335.

Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos Previsibles

Se anexa matriz de Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos Previsibles en cuadro Excel, el cual hace parte integral del presente estudio previo.

FIRMAS		
FUNCIONARIO QUIEN PROYECTA EL DOCUMENTO	JEFE OFICINA	Vo Bo ORDENADOR DEL GASTO
Nombre : DAVID FELIPE CARDENAS NASSAR	Nombre: SANDRA BIBIANA VARGAS ACEVEDO	Nombre: SANDRA BIBIANA VARGAS ACEVEDO
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cargo: PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL.	Cargo: PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL
FIRMA 	FIRMA 	FIRMA

GESTIÓN DOCUMENTAL Original Destinatario Copia: Origen del oficio Archivo sistematizado: DOCUMENTOS CONTRATOS 2026 SEGURO DE VIDA CONCEJALES 2026 Serie o subserie: 300-05-01 Proyecto: DAVID FELIPE CARDENAS NASSAR - Profesional Universitario Revisó: MARIO FERNANDO RUIZ TELLES - Asesor Jurídico Aprobó: SANDRA BIBIANA VARGAS ACEVEDO - Presidente Concejo Municipal de Fusagasugá
